

2023 年度
枣庄市行政审批服务局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批制度改革、政务服务等方面的方针政策、法律法规和决策部署，会同有关部门拟订我市相关发展规划和规范性文件，制定市审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进标准化建设；负责对行政许可政务服务事项进行流程再造、环节优化，并对办理情况进行跟踪督办；协调解决进驻市政务服务大厅事项办理中存在的相关问题。

（三）负责市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、环境保护、安全生产、城市管理、民生保障等领域部分行政许可及关联事项审批和收费，并对审批行为承担相应的法律责任。

（四）负责进驻市政务服务大厅的垂直管理部门、双重管理部门行政审批工作的规范、管理和监督；负责进驻市政务服务大厅各服务单位及中介服务机构办理事项的规范、管理和监督。

（五）负责全市统一的公共资源交易平台建设、协调、监督和管理，管理各区（市）公共资源交易中心业务工作；会同有关部门拟订公共资源交易市场规则和制度，规范各类

公共资源交易活动。

（六）负责本单位和大厅窗口工作人员的教育、培训、管理和考核。

（七）负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

（八）负责政务服务平台使用和业务指导工作；会同有关部门负责政务新媒体的建设与应用工作；

（九）负责协调、指导区（市）和枣庄高新技术产业开发区的行政审批、政务服务工作，建立和完善全市政务服务体系。

（十）会同市推进政府职能转变和放管服改革协调小组办公室组织实施全市行政审批制度改革、深入推进审批服务便民化，承担放管服改革有关工作。

（十一）承办市委、市政府交办的其他事项。

（十二）职能转变。按照党中央、国务院决策部署，根据省委、省政府和市委、市政府工作要求，围绕推动高质量发展，加快政府职能深刻转变，深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，着力精简行政审批，深化“一次办好”改革，健全完善政务服务体系，指导推进马上办、网上办、就近办、一次办，不断优化营商环境。

二、机构设置

从单位构成看，枣庄市行政审批服务局部门决算包括：市局本级、局下属 2 个事业单位，枣庄市公共资源交易中心、枣庄市政务服务中心，且 2 个事业单位财务不独立核算。

纳入枣庄市行政审批服务局 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1、枣庄市行政审批服务局本级

第二部分

2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 枣庄市行政审批服务局

金额单位： 万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,169.39	一、一般公共服务支出	32	3,804.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	151.46	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	27.40
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	162.11
	9		九、卫生健康支出	40	75.06
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	151.46
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	100.82
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,320.85	本年支出合计	58	4,320.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	4,320.85	总计	62	4,320.85

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		4,320.85	4,320.85					
201	一般公共服务支出	3,804.00	3,804.00					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,804.00	3,804.00					
2010301	行政运行	472.44	472.44					
2010306	政务公开审批	2,815.87	2,815.87					
2010350	事业运行	515.69	515.69					
205	教育支出	27.40	27.40					
20508	进修及培训	27.40	27.40					
2050803	培训支出	27.40	27.40					
208	社会保障和就业支出	162.11	162.11					
20805	行政事业单位养老支出	162.11	162.11					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.08	108.08					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.04	54.04					
210	卫生健康支出	75.06	75.06					
21011	行政事业单位医疗	75.06	75.06					
2101101	行政单位医疗	23.44	23.44					
2101102	事业单位医疗	25.05	25.05					
2101103	公务员医疗补助	26.57	26.57					
212	城乡社区支出	151.46	151.46					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	151.46	151.46					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	151.46	151.46					
221	住房保障支出	100.82	100.82					
22102	住房改革支出	100.82	100.82					
2210201	住房公积金	100.82	100.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		4,320.85	1,338.52	2,982.33			
201	一般公共服务支出	3,804.00	988.13	2,815.87			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,804.00	988.13	2,815.87			
2010301	行政运行	472.44	472.44				
2010306	政务公开审批	2,815.87		2,815.87			
2010350	事业运行	515.69	515.69				
205	教育支出	27.40	12.40	15.00			
20508	进修及培训	27.40	12.40	15.00			
2050803	培训支出	27.40	12.40	15.00			
208	社会保障和就业支出	162.11	162.11				
20805	行政事业单位养老支出	162.11	162.11				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.08	108.08				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.04	54.04				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
210	卫生健康支出	75.06	75.06				
21011	行政事业单位医疗	75.06	75.06				
2101101	行政单位医疗	23.44	23.44				
2101102	事业单位医疗	25.05	25.05				
2101103	公务员医疗补助	26.57	26.57				
212	城乡社区支出	151.46		151.46			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	151.46		151.46			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	151.46		151.46			
221	住房保障支出	100.82	100.82				
22102	住房改革支出	100.82	100.82				
2210201	住房公积金	100.82	100.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,169.39	一、一般公共服务支出	33	3,804.00	3,804.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2	151.46	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	27.40	27.40		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	162.11	162.11		
	9		九、卫生健康支出	41	75.06	75.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	151.46		151.46	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	100.82	100.82		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,320.85	本年支出合计	59	4,320.85	4,169.39	151.46	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,320.85	总计	64	4,320.85	4,169.39	151.46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		4,169.39	1,338.52	2,830.87
201	一般公共服务支出	3,804.00	988.13	2,815.87
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,804.00	988.13	2,815.87
2010301	行政运行	472.44	472.44	
2010306	政务公开审批	2,815.87		2,815.87
2010350	事业运行	515.69	515.69	
205	教育支出	27.40	12.40	15.00
20508	进修及培训	27.40	12.40	15.00
2050803	培训支出	27.40	12.40	15.00
208	社会保障和就业支出	162.11	162.11	
20805	行政事业单位养老支出	162.11	162.11	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.08	108.08	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.04	54.04	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
210	卫生健康支出	75.06	75.06	
21011	行政事业单位医疗	75.06	75.06	
2101101	行政单位医疗	23.44	23.44	
2101102	事业单位医疗	25.05	25.05	
2101103	公务员医疗补助	26.57	26.57	
221	住房保障支出	100.82	100.82	
22102	住房改革支出	100.82	100.82	
2210201	住房公积金	100.82	100.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,233.21	302	商品和服务支出	90.88	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	323.97	30201	办公费	30.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	251.03	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	129.49	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	187.04	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	108.08	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	54.04	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	48.49	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	26.57	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	3.37	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	100.82	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0.31	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.44	30215	会议费	0.15	31010	安置补助	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费	12.40	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	1.49	30217	公务接待费	0.40	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	0.78	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	16.66	312	对企业补助	
30309	奖励金	12.16	30229	福利费	0.38	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.35	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	28.91	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.25	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,247.64	公用经费合计					90.88

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计			151.46	151.46		151.46	
212	城乡社区支出		151.46	151.46		151.46	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		151.46	151.46		151.46	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		151.46	151.46		151.46	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.75		1.35		1.35	0.40	1.75		1.35		1.35	0.40

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 4,320.85 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 1,024.33 万元，增长 31.07%。主要是 2023 年新增市民中心租赁费财政拨款。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

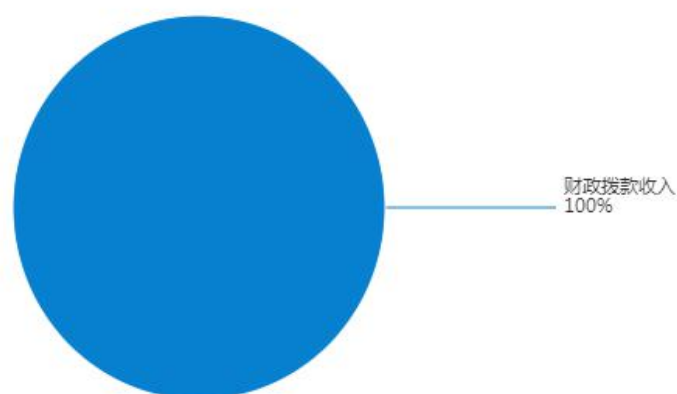


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2023 年度收入合计 4,320.85 万元，其中：财政拨款收入 4,320.85 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 4,320.85 万元。与 2022 年度相比，增加 1,024.36 万元，增长 31.07%。主要是 2023 年新增市民中心租赁费一般公共预算财政拨款收入。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

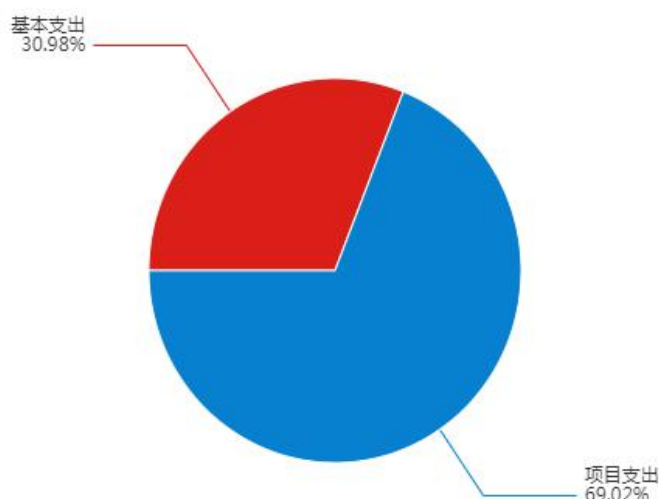
6、其他收入 0 万元。与 2022 年度相比，减少 0.03 万元，下降 100%。主要是 2022 年度税务局拨付了纳税手续费，2023 年度无此项收入。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2023 年度支出合计 4,320.85 万元，其中：基本支出 1,338.52 万元，占 30.98%；项目支出 2,982.33 万元，占 69.02%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 1,338.52 万元。与 2022 年度相比，增加 19.22 万元，增长 1.46%。主要是 2023 年我单位有人员新增，且年度内人员正常晋级晋档，导致基本支出增加。

2、项目支出 2,982.33 万元。与 2022 年度相比，增加 1,005.11 万元，增长 50.83%。主要是 2023 年，新增市民中心租赁费支出，导致项目支出增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

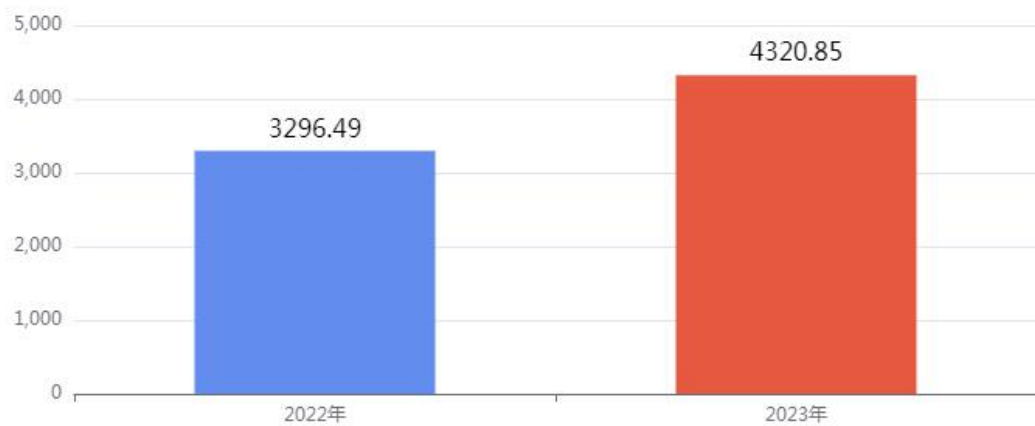
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 4,320.85 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1,024.36 万元，增长 31.07%。主要是 2023 年，新增市民中心租赁费，导致财政拨款收、支增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

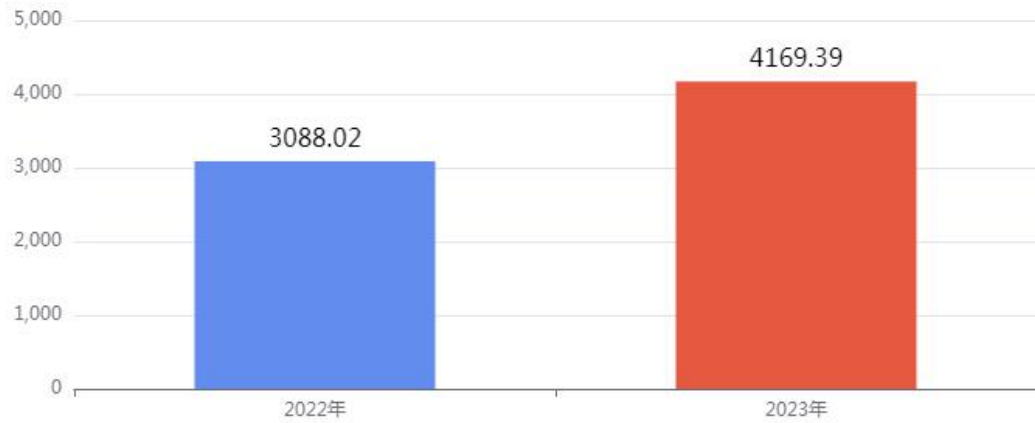


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4,169.39 万元，占本年支出合计的 96.49%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1,081.37 万元，增长 35.02%。主要是 2023 年，新增市民中心租赁费用财政拨款支出。

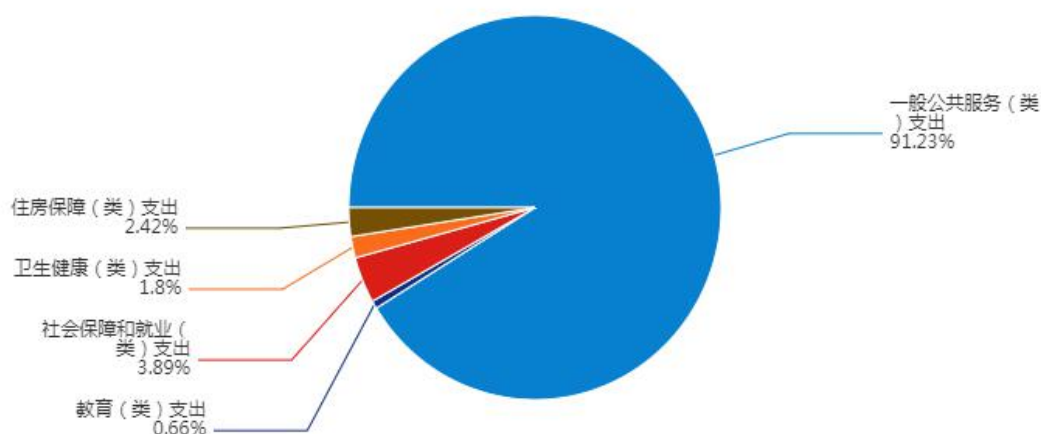
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4,169.39 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3,804 万元，占 91.23%；教育（类）支出 27.4 万元，占 0.66%；社会保障和就业（类）支出 162.11 万元，占 3.89%；卫生健康（类）支出 75.06 万元，占 1.8%；住房保障（类）支出 100.82 万元，占 2.42%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4,117.87 万元，支出决算为 4,169.39 万元，完成年初预算的 101.25%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加 2022 年度绩效考核奖金、且绩效考核奖金计入公积金基数，公积金相应增加，导致一般公共预算财政拨款支出决算数大于年初数。其中：

1、一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 457.6 万元，支出决算为 472.44 万元，完成年初预算的 103.24%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加 2022 年度行政编制人员绩效考核奖，且年度内人员正常晋级晋档，人员经费增加。

2、一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机

构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 2,815.95 万元，支出决算为 2,815.87 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算基本持平。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 491.19 万元，支出决算为 515.69 万元，完成年初预算的 104.99%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加 2022 年度事业编制人员绩效考核奖，且年度内人员正常晋级晋档，人员经费增加。

4、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为 12.49 万元，支出决算为 27.4 万元，完成年初预算的 219.38%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2023 年度追加培训费，用于与枣庄市委组织部联合举办枣庄市营商环境提升工程专题培训班。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 111.55 万元，支出决算为 108.08 万元，完成年初预算的 96.89%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年退休人员增加，基本养老保险缴费支出减少。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 55.77 万元，支出决算为 54.04 万元，完成年初预算的 96.9%。决

算数小于年初预算数的主要原因是本年退休人员增加，职业年金缴费支出减少。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 23.44 万元，支出决算为 23.44 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 27.46 万元，支出决算为 25.05 万元，完成年初预算的 91.22%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年退休人员增加，事业单位医疗支出减少。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 27.89 万元，支出决算为 26.57 万元，完成年初预算的 95.27%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年退休人员增加导致，公务员医疗补助支出减少。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 94.53 万元，支出决算为 100.82 万元，完成年初预算的 106.65%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员正常变动，且年度绩效考核和取暖费计入公积金基数，年中追加公积金导致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,338.52 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如

下:

人员经费 1,247.64 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金等。

公用经费 90.88 万元,主要包括:办公费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元,本年收入 151.46 万元,本年支出 151.46 万元,年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下:

(一)城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入安排的支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 151.46 万元,年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年中经大数据中心批复,追加了信息化项目资金,用于“一人一档 一企一档”“政务智能问答”系统建设。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 1.75 万元，支出决算为 1.75 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2023 年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 1.35 万元，支出决算为 1.35 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2023 年枣庄市行政审批服务局本级等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.35 万元，主要是按规定保留的公务用车的保险费、维修保养费用、租车费等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，枣庄市行政审批服务局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费全年预算为 0.4 万元，支出决算为 0.4 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 0.4 万元，主要用于上级单位和其他兄弟单位来我局调研、参观、交流等，共计接待 5 批次、26 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出情况

2023 年度机关运行经费支出 90.88 万元，比年初预算数增加 33.35 万元，增长 57.97%，主要原因是 2023 年度局属事业单位运行经费增加。

十一、政府采购支出情况

2023 年度政府采购支出总额 658.01 万元，其中：政府采购货物支出 3.08 万元、政府采购工程支出 9.3 万元、政府采购服务支出 645.63 万元。授予中小企业合同金额 603.81 万元，占政府采购支出总额的 91.76%，其中：授予小微企业合同金额 403.16 万元，占政府采购支出总额的 61.27%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 91.61%。

十二、国有资产占用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离

退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，枣庄市行政审批服务局组织对 2023 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 8 个，涉及预算资金 2,982.33 万元，占部门市级预算项目支出总额的 100%。

组织对物业租金费用项目等 1 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 1,753.59 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。枣庄市行政审批服务局 2023 年度市级预算绩效自评的 8 个项目中，8 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了 2023 年度全部市级预算项目绩效自评结果，以及机关运行费用、市民中心运行保障费、干部教育培训费等 3 个项目的绩效自评表。

1. 机关运行费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.59 分。全年预算数为 328.67 万元，执行数为 293.82 万元，完成预算的 89.4%。项目绩效

目标完成情况：通过开展机关运行费用，实现局机关及下属2个事业单位的高效运转。

2. 市民中心运行保障费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.59分。全年预算数为671.33万元，执行数为666.88万元，完成预算的99.34%。项目绩效目标完成情况：通过开展市民中心运行保障项目，推动为民提供高效便捷服务的水平，保障系统平台的高效运转，提升市民满意度。

3. 干部教育培训费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为15万元，执行数为15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过开展干部教育培训，进一步提升干部队伍的水平 and 能力。

2023年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）中央及省级对地方转移支付项目绩效自评结果。
本部门无中央及省级对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。

物业租金费用项目，绩效评价得分为100分，等级为优。
部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价结果。市财政局对我部门“一人一档、一

企一档”项目开展绩效评价。该项目绩效评价得分为 78.49 分，等级为中。

财政评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十九、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十六、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出

(项): 反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市级政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用地土地有偿使用费的支出。

第五部分

附 件

2023年项目支出绩效自评结果汇总表

部门（单位）名称：枣庄市行政审批服务局

序号	项目名称	得分
1	机关运行费用	98.82
2	市民中心运行保障费用	97.59
3	物业租金费用	100
4	以前年度项目尾款	100
5	上年结转费用	100
6	下派补助	94.5
7	信息化资金	95.61
8	干部教育培训费	100

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

单位：万元

项目名称	机关运行费用				主管部门	枣庄市行政审批服务局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额		328.67	328.67	293.82	10	89.40%	8.94
	其中：当年财政拨款		328.67	328.67	293.82	—	89.40%	—
	上年结转资金		0	0	0	—	—	—
	其他资金		0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展机关运行费用，实现局机关及下属2个事业单位的高效运转				通过开展机关运行费用，实现局机关及下属 2 个事业单位的高效运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	市资源交易服务中心工资	≤115.03万元	106.76万元	4	4	节约成本
		经济成本指标	差旅费总支出	≤47.07万元	35.79万元	3	3	出差人数较预算减少
		经济成本指标	办公费用	≤74.14万元	77.07万元	3	2.88	对计算机等设备进行维护支出
	产出指标	数量指标	打印纸采购量	≥200箱	200箱	5	5	
		数量指标	全年报刊采购量	≥80份	100份	5	5	实际订购数减少
		数量指标	资源交易中心人员数量	≥12人	12人	5	5	
		时效指标	各项费用及时支付	及时	及时	5	5	
		时效指标	联通宽带协议的使用时间	1年	1年	5	5	
		质量指标	保障机关正常运行	保障	保障	15	15	
	效益指标	社会效益指标	提供高效率的服务	是	是	10	10	
社会效益指标		改善办公环境，提升办事效率	是	是	10	10		

		社会效益 指标	为市民提供便利	是	是	10	10	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	单位工作人员满意 度	≥98%	98%	10	10	
总分						100.00	98.82	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

单位：万元

项目名称	市民中心运行保障费用				主管部门	枣庄市行政审批服务局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	671.33	671.33	666.88	10	99.34%	9.93	
	其中：当年财政拨款	671.33	671.33	666.88	—	99.34%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展市民中心运行保障项目，推动为民提供高效便捷服务的水平，保障系统平台的高效运转，提升市民满意度。				通过开展市民中心运行保障项目，推动为民提供高效便捷服务的水平，保障系统平台的高效运转，提升市民满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	水费单价	≤4.1 元/立方	4.1 元/立方	3	3	
		经济成本指标	电费单价	≤0.82 元/度	0.82 元/度	3	3	
		经济成本指标	市民中心运行保障费用	≤671.33 万元	666.88 万元	4	4	节约资金
	产出指标	数量指标	全年预计用电量	≥1700000 度	1756049 度	5	5	市民中心服务人员增加
		数量指标	公共资源交易系统等级保护测评时限	≥1 次/年	1 次/年	5	5	
		数量指标	全年预计用水量	≥40000 立方米	21307 立方米	5	2.66	节约使用水费
		时效指标	各项费用及时支付	及时	及时	5	5	
		时效指标	费用支付使用年限	1 年	1 年	5	5	
		质量指标	保障市民中心正常运行	保障	保障	10	10	
		质量指标	全年费用审批率	=100%	100%	5	5	
	效益指标	经济效益指标	系统维护费有效降低自行开发费用	是	是	15	15	
		社会效益指标	保障为民服务质量，提升服务效率	是	是	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	≥98%	98%	5	5	
		服务对象满意度指标	大厅工作人员满意度	≥98%	98%	5	5	
总分						100.00	97.59	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

单位：万元

项目名称	干部教育培训费				主管部门	枣庄市行政审批服务局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额		15	15	15	10	100.00%	10.00
	其中:当年财政拨款		15	15	15	—	100.00%	—
	上年结转资金		0	0	0	—	—	—
	其他资金		0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展干部教育培训，提升干部水平和能力。				通过开展干部教育培训，提升干部水平和能力。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	所需经费	≤15 万元	15 万元	10	10	
	产出指标	数量指标	培训人数	≥45 人	47 人	10	10	实际培训人员增加
		数量指标	培训天数	≥5 天	7 天	10	10	培训天数增加
		时效指标	费用支付及时性	及时	及时	10	10	
		质量指标	培训质量培训质量	优	优	10	10	
	效益指标	社会效益	是否提升营商环境	是	是	15	15	
		可持续影响	持续提升培训人员工作水平	是	是	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥98%	98%	10	10	
总分						100.00	100.00	

物业租金费用 项目支出绩效评价报告



2024年05月

目 录

一、项目基本情况

- (一) 项目立项背景及实施目的
- (二) 项目预算安排和支出情况
- (三) 项目主要内容和实施情况

二、项目绩效目标

- (一) 总体绩效目标
- (二) 2023年度绩效目标

三、评价基本情况

- (一) 绩效评价目的
- (二) 评价对象与范围
- (二) 绩效评价依据
- (四) 评价原则、评价方法
- (五) 绩效评价指标体系
- (六) 绩效评价工作过程

四、评价结论及分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

五、绩效评价指标分析

- (一) 项目决策情况
- (二) 项目过程情况

(三) 项目产出情况

(四) 项目效益情况

六、项目主要经验及做法

七、存在的问题及原因分析

八、意见建议

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的。

根据三定方案和《中共枣庄市委机构编制委员会关于优化市审批服务局机构职能的批复》（枣编发〔2022〕68号），枣庄市行政审批服务局，是市政府工作部门，始终贯彻落实党中央关于行政审批工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委工作要求。市审批服务局负责规范全市行政审批和政务服务行为，指导政务服务中心做好市民中心的运行管理等工作，局下属事业单位，政务服务中心承担市民中心运行保障、服务协调等工作。为落实上述工作职责要求，保障为民服务的能力，我局设立物业租金项目，每年安排预算经费用于市民中心的正常运转，包括市民中心的租赁和物业管理服务费用。

（二）项目预算安排和支出情况。

物业租金费用项目总预算1753.59万元，其中物业费319.14万元、市民中心租赁费用1434.45万元，项目资金来源为一般公共预算。截至2023年12月31日，本项目财政实际拨款1753.59万元，实际支付1753.59万元，预算执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况。

物业租金费用项目的立项时间为2023年1月1日至2023年12月31日，批复单位为枣庄市财政局。项目具体内容为市民中心租赁费和物业服务费。项目所在区域为薛城区，项目计划完成时间为2023年12月31日。物业租金费项目的主管部门和具体实施单位为市审批服务局，主要负责项目活动规划、具体实施、资金拨付

等，截至2023年年底，项目资金1753.59万元均已拨付。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。

进一步加强枣庄市民中心的管理，持续推进“一件事一次办”和全年不打烊服务，为市民中心提供良好的物业服务和便利的服务场所。

（二）2023年度绩效目标。

项目名称	物业租金费用		项目类别	业务类项目支出	
主管部门	枣庄市行政审批服务局				
项目实施单位	枣庄市行政审批服务局				
项目资金申请 (万元)	资金总额：		1753.59万元		
	财政拨款：		1753.59万元		
项目立项依据					
部门三定方案、枣庄市民中心物业服务合同、枣庄市民中心租赁合同					
项目绩效年度目标					
为市民服务提供良好的物业服务和便利的服务场所					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注
	成本指标	经济成本指标	物业管理费单价	7.7元/平方米	
			租赁费单价	2.59元/平方米	
			租赁费用	1434.45万元	
			物业费费用	319.14万元	
	产出指标	数量指标	物业管理费服务面积	81918.09平方米	
			市民大厅租赁面积	36000平方米	
		时效指标	租赁费服务期限	1年	
租赁费及时支付			及时		

		质量指标	物业管理费满足大厅使用	是	
			费用审批率	100%	
	效益指标	社会效益指标	改善市民办事环境	是	
			提升市民大厅管理水平	提升	
		可持续影响	提升市民中心场所服务	提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	98%	
			办事群众满意度	98%	
其他需要说明的问题					

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的

通过绩效评价，衡量部门物业租金费用项目的绩效实现情况，了解、分析和检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效，进一步改进和加强财政支出项目管理，提高财政资金使用效益。

（二）评价对象与范围

本次绩效评价对2023年度物业租金费用项目1753.59万元支出情况开展绩效评价。

（三）绩效评价依据。

绩效评价以《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《关于印发〈枣庄市市级部门（单位）项目支

出预算管理暂行办法>的通知》（枣财预〔2023〕6号）等有关法律、法规、规定为依据。

（四）评价原则、评价方法

本次绩效评价遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，结合项目的特点，采用比较法、因素分析法、评判法等方法开展评价工作。

（五）绩效评价指标体系

本次绩效评价指标体系，包括投入、成本、产出、效益、满意度5个一级指标，投入指标10分、成本指标10分、产出指标40分、效益指标30分、满意度指标10分。结合项目情况，设定了16条指标内容。

（六）绩效评价工作过程

1. 确定绩效评价对象和范围；2. 收集绩效评价相关数据资料；3. 核实有关情况；4. 综合分析并形成最终结论；5. 提交绩效评价报告。

四、评价结论及分析

（一）综合评价结论（附相关评分表）。

积极组织实施了物业租金费项目，规范了项目实施程序，完成了年度目标，产生了积极良好的社会效果，社会公众及其服务对象满意度较高。经过评价，市审批服务局物业租金费项目得分100分，评价等级为优。其中：资金投入管理指标10分，成本指标10分，产出指标40分，效益指标30分，满意度指标10分。

评分表明细:

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值	分值	得分
投入指标	资金投入管理指标	预算执行率	100%	100%	10	10
成本指标	经济成本指标	物业管理费单价	7.7元/平方米	7.7元/平方米	2.5	2.5
	经济成本指标	租赁费单价	2.59元/平方米	2.59元/平方米	2.5	2.5
	经济成本指标	租赁费用	1434.45万元	1434.45万元	2.5	2.5
	经济成本指标	物业费费用	319.14万元	319.14万元	2.5	2.5
产出指标	数量指标	市民大厅租赁面积	36000平方米	36000平方米	5	5
	数量指标	物业管理费服务面积	81918.09平方米	81918.09平方米	5	5
	时效指标	租赁费服务期限	1年	1年	5	5
	时效指标	租赁费及时支付	及时	及时	10	10
	质量指标	物业管理费满足大厅使用	是	是	10	10
	质量指标	费用审批率	100%	100%	5	5
效益指标	社会效益指标	改善市民办事环境	改善	改善	10	10
	社会效益指标	提升市民中心大厅管理水平	提升	提升	10	10
	可持续影响	提升市民中心场所服务	提升	提升	10	10
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	98%	98%	5	5
	服务对象满意度指标	办事群众满意度	98%	98%	5	5
合计					100	100

(二) 绩效分析。

通过开展物业租金费项目，为枣庄市民中心提供便利的服务场所、良好的公共环境和专业的治安防范服务等，持续推进“一件事一次办”和全年不打烊服务，不断提升群众满意度。物业租金费项目经费在项目申报、目标设定、决策过程、资金分配、资金到位、支出管理、组织实施、项目效果等方面落实情况较好。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

该项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，与市审批服务局部门职责范围相符，属于部门履职所需，属于公共财政支持范围。该项目开始前向财政局提交绩效目标申报表，财政局予以批复。预算编制内容与项目内容相匹配，预算额度测算依据充分、资金额度与年度目标相匹配，资金分配额度合理。

（二）项目过程情况。

财政部门及时拨付了项目预算资金，预算执行合理。项目支出符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金拨付审批程序和手续完整，符合预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用虚列支出等情况。截止2023年底，物业租金费项目预算安排共计1753.59万元，实际支出1753.59万元，预算执行率为100%，指标分值10分，实际得分10分。

（三）项目产出情况。

数量指标：本指标满分10分，得分10分。保障了市民大厅租赁面积和物业管理费服务面积。

时效指标：本指标满分15分，得分15分。租赁费服务期限为1年，并按照合同规定及时支付款项。

质量指标：本指标满分15分，得分15分。物业租金费满足市民大厅使用，费用审批率达到100%。

（四）项目效益情况。

效益指标：本指标满分30分，得分30分。改善市民办事环境、

进一步提升市民中心的管理和服务水平。

六、项目主要经验及做法

项目规划准备充分，项目绩效目标明确，制定了较完善的项目预算，对资金用途、支出审批等进行了规范，使项目得以顺利实施。

七、存在的问题及原因分析

项目绩效目标内容制定不够详细，对项目具体实施指导性不有待进一步加强。

八、意见建议

进一步优化项目绩效目标设定，确保设定的绩效指标科学合理，具备可行性和事后的可评价性，提高单位绩效意识和管理水平。

“一人一档、一企一档”建设项目

绩效评价报告

山东舜腾会计师事务所（普通合伙）

项目主评人：郭凤英

2024 年 7 月

“一人一档、一企一档”建设项目绩效评价总览表

一、项目预算资金安排和使用情况		
项目名称：“一人一档、一企一档”建设项目		
主管部门：枣庄市行政审批服务局	实施单位：枣庄市行政审批服务局	
预算安排（万元）	112 万元	
其中： （可根据资金来源、性质等分项填写）	市级资金	112 万元
实际支出（万元）	100.62 万元（预算执行率为 90%）	
二、项目绩效目标		
（一）绩效目标：依托一体化政务服务平台，升级爱山东政务服务网“用户中心”为“用户专属空间”，建设以自然人和企业为中心的基础信息、业务信息、群体对象信息、办事信息的信息化模型，全面实现“个人专属服务空间”和“企业专属服务空间”。推进“电子营业执照+电子证照信息”应用，实现市场主体“一照”查信息、“一照”办事情，进一步优化企业全生命周期服务，为涉企业务的全程网办提供有力的技术支撑手段，创新办事流程，优化营商环境，推进枣庄市“数字政府”建设，提升办事企业和群众满意度和获得感。 （二）主要指标： 数量指标：系统建设实际完成率、系统培训完成率。 质量指标：项目验收通过率、应用场景质量。 时效指标：项目完成及时率。 成本指标：项目成本节约率。 经济效益指标：降低了群众及企业的办事成本、优化营商环境。 社会效益指标：电子证照证明、数据资产采集上线、数据更新、数据安全性。 可持续影响指标：电子证照数据共享应用、提升政务数据质量。 满意度：爱山东 app 用户满意度		

三、实施成效			
一人一档、一企一档项目建设已按照合同约定完成企业基本信息库、个人基本信息库、数据采集治理系统、企业专属空间、个人专属空间、追溯监管系统的建设。目前“一企一档”上线“爱山东”app“公共服务”和“营商服务”专题，已实现在“我的数据”中领取电子证照，查询数据资产；但与相关业务系统的对接未完成，应用场景未建立，在办理业务时，不能亮码授权给服务机构人员使用，未达到预期使用效果。			
四、主要问题及有关建议			
（一）主要问题 1. 决策阶段存在的问题：指标设置不够细化、量化。 2. 过程阶段存在的问题：管理制度不健全、验收资料不规范。 3. 产出阶段存在的问题：应用场景质量未达到预期、培训人次未达到计划要求。 4. 效益阶段存在的问题：经济效益未达到预期效果、社会效益尚未达到预期效果、可持续影响效益未达到预期效果。 （二）有关建议 1. 合理细化绩效评价指标 2. 建立健全项目管理制度 3. 规范项目验收资料 4. 集中开展项目培训 5. 丰富数据资源，拓展应用场景 6. 加强推广宣传工作			
五、评价得分和等级			
一级指标	指标分值	得分	得分率（%）
决策	15	13.5	90%
过程	25	19.5	78%
产出	30	22.33	74.43%
效益	30	23.16	77.20%
合计	100	78.49	78.49%
绩效评价得分：78.49分 评价结果等级：中			

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	4
二、绩效评价工作开展情况	5
(一) 评价目的、评价对象和范围	5
(二) 评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准 ..	6
(三) 评价组织实施与评价方法	8
三、评价结论及分析	10
(一) 综合评价结论	10
(二) 指标分析	11
四、项目实施成效	20
五、发现的问题及原因分析	21
(一) 决策阶段存在的问题	21
(二) 过程阶段存在的问题	21
(三) 产出阶段存在的问题	22
(四) 效益阶段存在的问题	22
六、相关建议	23
(一) 合理细化绩效评价指标	23
(二) 建立健全项目管理制度	23

(三) 规范项目验收资料	24
(四) 集中开展项目培训	24
(五) 丰富数据资源, 拓展应用场景	25
(六) 加强推广宣传工作	25
七、成本效益分析	25
(一) 成本结构分析	25
(二) 成本核算分析	26
(三) 效益分析	26

“一人一档、一企一档”建设项目 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

国务院办公厅 2021 年 9 月发布《全国一体化政务服务平台移动端建设指南》，山东省 2021 年在全省实施政务服务“双全双百”工程重点任务之一强化数据共享应用，建立以场景应用授权为基础的数据共享机制，加强电子证照、电子印章、电子签名、电子档案等基础应用。按照“一企一档”“一人一档”的要求，建立企业和个人的全生命周期数字档案，为政策推送、精准服务、高效监管等提供支撑。

为优化“爱山东”政务服务平台相关功能，坚持用户视角，逐步打造“我的空间、我的搜索、我的评价、我的客服”等“我的”系列。依托“一人一档、一企一档”，加强“用户空间”智能化、便利化建设；利用大数据综合分析应用，完善“一企一档”功能，对企业进行分类“画像”，推动惠企政策精准匹配、快速直达。以加快推进数字政府建设，实施政务服务“一网通办”，推动政务服务提速提质提效。坚持深化“一次办好”改革，持续加大“减环节、减材料、减成本、减时间、增便利”

力度，不断优化政务服务流程。

2023年6月30日，枣庄市行政审批服务局根据山东省、枣庄市相关文件精神，进行“一人一档、一企一档”建设，项目参照《全国一体化政务服务平台企业专属服务空间建设规范》，构建“用户专属空间”，建设以自然人和企业为中心的基础信息、全生命周期数据的信息化模型，全面实现“个人专属服务空间”和“企业专属服务空间”，大力开展个性化、精准化、主动化、智能化服务，从“快速发展”到“精准服务”，全面推进政务服务标准化、规范化、便利化。

2. 项目主要内容

遵循“一人一档、一企一档”项目建设要求，升级政务服务网“用户中心”为“用户专属空间”，建设包括企业、个人信息库、数据采集汇聚服务、数据治理服务以及企业专属空间、个人专属空间、追溯监管系统、一企一档一人一档应用场景、系统对接服务、国产化适配等应用服务，为枣庄全市企业和个人提供一人一档、一企一档服务。



图：一人一档一企一档设计架构

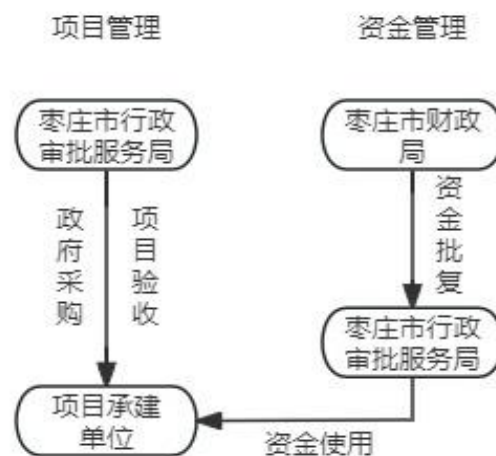
3. 项目实施情况

(1) 项目的组织方式

该项目组织方式可分为项目管理和资金管理两方面。

项目管理：市行政审批局负责项目实施、验收和运行使用等工作。

资金管理：枣庄市财政局负责预算审批、资金管理；市行政审批局负责项目资金拨付、使用等工作。



(2) 具体实施流程

制定建设方案：工作领导小组负责制定建设方案，并组织专家对可行性研究报告评审。

项目立项：根据事前绩效评估报告、经审批可研报告，实施项目立项。

确定项目承接单位：制定招标方案，采用竞争性磋商方式确定中标单位为山大地纬软件股份有限公司。

项目实施并验收：2023 年 10 月 30 日 “一人一档，一企一档”系统开工建设，2023 年 12 月 15 日项目完成验收。

4. 资金投入及使用情况

预算资金安排：根据《关于下达市级信息化项目建设资金的通知》（枣财行指〔2023〕33 号）及枣庄财政局出具的证明文件，该项目预算批复资金 112 万元，全部为市级财政资金。

预算资金拨付：本项目政府采购中标合同金额 111.8 万元；截至 2023 年 12 月实际支付 100.62 万元，质保金 11.18 万元未支付。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

依托一体化政务服务平台，升级爱山东政务服务网 “用户中心”为“用户专属空间”，建设以自然人和企业为中心的基础信息、业务信息、群体对象信息、办事信息的信息化模型，全面实现“个人专属服务空间”和“企业专属服务空间”。推进“电子营业执照+电子证照信息”应用，实现市场主体“一照”查信息、“一照”办事情，进一步优化企业全生命周期服务，为涉企业务的全程网办提供有力的技术支撑手段，创新办事流程，优化营商环境，推进枣庄市“数字政府”建设，提升办事企业和群众满意度和获得感。

2. 年度目标

完成企业基本信息库、个人基本信息库、数据采集治理系统、企业专属空间、个人专属空间、追溯监管系统的建设，完成不少于3次系统培训，申请电子证照证明和数据资产若干，未来围绕枣庄市政务办事场景，持续开展数据资产上链、企业及个人基本信息的汇聚工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、评价对象和范围

1. 评价目的

为掌握市行政审批局“一人一档，一企一档”建设项目工作整体开展情况，全面评估项目绩效目标实现程度，总结经验和发现问题、分析问题，并提出改进管理具体建议和措施，从而进一步提高财政资金使用效益，以推动项目持续发挥最大效益，进而为提升市行政审批局政务服务全程网办能力提供依据。

2. 评价对象

“一人一档，一企一档”建设项目资金111.8万元的使用绩效。

3. 评价范围

“一人一档、一企一档”建设项目绩效情况，包括项目立项情况、项目组织实施情况、资金到位情况、预算执行率、制度执行情况、资金使用情况、达到的经济效益、社会效益情况等。

（二）评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准

1. 评价思路

（1）在构建“一人一档，一企一档”绩效评价体系时，需要遵循以下几个基本原则：

科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

绩效相关原则。绩效评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况及预算支出和绩效之间的对应关系。

（2）绩效评价的逻辑结构可以从以下几个方面进行梳理：

目标设定：首先明确“一人一档，一企一档”建设的总体目标和具体目标，为评价工作提供明确的导向。

指标构建：根据目标设定，构建全面、系统、可操作的评价指标体系。

数据采集：通过问卷调查、实地考察、数据分析等方式，收集评价所需的数据和信息。

分析评估：对收集到的数据和信息进行整理和分析，评估“一人一档，一企一档”在各项指标上的表现。

结果反馈：将评价结果反馈给相关部门和人员，为其提供参考和依据，促进其进行改进和优化。

持续改进:根据评价结果和反馈,不断调整和完善评价指标体系和方法。在遵循上述原则和逻辑的基础上,我们可以对“一人一档,一企一档”进行全面的绩效评价,从而更好地指导其建设和发展。

2. 评价重点

根据项目实施情况和产出效果,本次绩效评价重点关注以下几点:

①明确评价标准和指标:包括但不限于项目的实施进度、成本控制、数据质量、用户满意度等。

②过程管理规范:项目预算资金是否按照计划执行,反映或考核项目预算执行情况。

③项目目标的实际完成情况和达成效果:系统建设达到预期效果。

④用户反馈:收集用户对项目的反馈意见,包括满意度、易用性、功能需求等方面,以全面了解项目的实际运行情况。

3. 评价指标体系

该项目的指标体系由决策、过程、产出和效益4部分构成,满分100分,设置4个一级指标、13个二级指标、25个三级指标。各部分指标及权重设置情况如下:

决策:分值15分。根据项目特点我们设置了立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、

预算编制科学性、资金分配合理性 6 个三级指标。

过程：分值 25 分。为了更客观的评价项目实施情况，我们设置了资金到位率、财政资金预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、验收管理规范性 6 个三级指标。

产出：分值 30 分。主要对项目产出数量情况、产出质量、产出时效、成本进行评价。我们设置了项目实际完成率、系统培训完成率、项目验收通过率、应用场景质量、完成及时率、成本节约率 6 个三级指标。

效果：分值 30 分。主要对项目实施带来的经济效益、社会效益、可持续影响以及满意度进行评价。我们设置了降低了群众及企业的办事成本、优化营商环境、电子证照证明、数据资产采集上线、数据更新、数据安全性、电子证照数据共享应用、提升政务数据质量、爱山东 app 用户满意度 7 个三级指标。

4. 评价标准

本次绩效评价针对每项评价指标都制定了具体的考核内容和评价标准，总分 100 分，各级指标依据其指标权重确定分值。最终得分情况将评价标准分为四个等级：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

（三）评价组织实施与评价方法

1. 评价组织实施

本次评价主要包括前期准备、现场评价、非现场评价、综合分析等评价工作流程。

（1）前期准备（6月6日-6月11日）

评价小组与市行政审批局充分沟通，了解相关政策文件和项目特点，提供项目资料清单，要求单位报送各类绩效评价数据、资料和支撑性证明材料，并要求全力配合绩效评价工作。根据项目基本情况，制定实施方案。

（2）现场评价阶段：（6月12日-7月8日）

①根据资料清单，现场收集并审核资料的完整性，填写《现场描述表》，并分类核对。

②现场连线项目承建单位软件工程师，通过腾讯会议方式展示“一人一档，一企一档”系统应用情况。

③现场问卷调查，通过微信小程序“问卷星”方式，收集企业、个人对系统推广上线意愿调查结果，以发现问题，为项目后期上线应用场景提供参考依据。

（3）非现场评价阶段：（7月9日-7月23日）

①数据汇总：将收集到的纸质文件、会议纪要和调查问卷等相关数据按照指标评价体系、评价标准分类汇总。

②分析评价：依据收集资料，按照指标体系得分标准分析评价，对项目的执行和产出与效益重点关注，形成工作底稿。

③形成问题清单：对发现的问题形成问题清单，并分析问题及提出改进建议和措施。

（4）综合分析（7月24日-7月26日）

本阶段的主要工作包括问卷分析、数据整理分析、赋值打分及结果分析等。

（5）评价报告撰写（7月27日-7月31日）

①按绩效评价报告参考提纲撰写报告，经项目质量控制复核后，最终形成绩效评价报告初稿。

②经市财政局报告评审后，形成报告终稿并提交报告。

③评价小组对收集整理的项目资料、工作底稿等文件，整理归档，档案入档保管。

2. 评价方法

本次绩效评价采用成本效益分析法、比较法和因素分析法为主，公众评判法为辅，书面评审与现场评价相结合的方法。执行包括但不限于核查财务资料、项目组织实施资料、项目绩效资料、项目过程资料、数据分析复核、组织开展座谈或问卷调查等程序，并采取重点检查与抽查相结合的方式对项目进行评价。

三、评价结论及分析

（一）综合评价结论

该项目绩效评价得分 78.49 分，评价结果为“中”。

“一人一档，一企一档” 建设项目绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	得分	得分率
决策	15	13.5	90%
过程	25	19.5	78%
产出	30	22.33	74.43%
效益	30	23.16	77.20%
合计	100	78.49	78.49%

（二）指标分析

1. 决策指标分析

项目决策指标从项目立项、绩效目标、资金投入三方面进行考核，共 6 个三级指标。决策指标总分值为 15 分，实际得分 13.5 分，得分率 90%。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	3	3	100%
		立项程序规范性	2	2	100%
	绩效目标	绩效目标合理性	2	2	100%
		绩效指标明确性	2	0.5	25%
	资金投入	预算编制科学性	3	3	100%
		资金分配合理性	3	3	100%
合计			15	13.5	90%

（1）项目立项指标分析

该指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。具体评价项目立项依据充分性和立项程序的规范性两个三级指标。

立项依据充分性：该指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。评价认为，项目立项符合《全国一体化政务服务平台移动端建设指南》《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5 号）文件要求，且立项项目与部门职责范围相符；属于公共财政支持的范围，不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

立项程序规范性：该指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。评价认为，项目按照规定的程序申请设立，文件审批符合相关要求。项目根据批复后的可行性研究报告和专家论证后事前绩效评估报告立项。

（2）绩效目标指标分析

该指标分值 4 分，评价得分 2.5 分，得分率 62.5%。具体评价绩效目标合理性、绩效指标明确性两个三级指标。

绩效目标合理性：该指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。评价认为，项目设置了年度绩效目标，绩效目标与工作内容基本相关。

绩效指标明确性：该指标分值 2 分，评价得分 0.5 分，得分率 25%。评价认为，项目虽设置了产出及效益绩效指标，但时效指标值“按时”“及时”，可持续影响指标值“是”，缺乏明确的衡量指标和具体的量化目标。

（3）资金投入指标分析

该指标分值 6 分，评价得分 6 分，得分率 100%。具体评价资金预算编制科学性和资金分配合理性两个三级指标。

预算编制科学性：该指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。评价认为，根据《枣庄市“一人一档、一企一档”建设项目可行性研究报告》，项目列示经费预算 112 万元。本项目预算编制经过科学论证、有明确标准；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，且预算内容与项目内容匹配。

资金分配合理性：该指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。评价认为，2023 年市财政局下达市级信息化项目建设资金（枣财行指〔2023〕33 号）及枣庄市财政局证明文件，确定了 112 万元的项目资金，用于“一人一档，一企一档”系统建设。资金分配与项目需求一致，资金分配合理。

2. 过程指标分析

该项指标分值为 25 分，评价得分 19.5 分，得分率 78%。从项目资金管理和组织实施方面进行评价。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分	得分率
过程	资金管理	财政资金到位率	3	3	100%
		财政资金预算执行率	3	3	100%
		资金使用合规性	4	4	100%
	组织实施	管理制度健全性	5	2.5	50%
		制度执行有效性	5	5	100%
		验收管理规范	5	2	40%
合计			25	19.5	78%

（1）资金管理

该指标满分 10 分，评价得分 10 分，得分率 100%。具体评价资金到位情况、财政资金预算执行率和资金使用合规性三个三级指标。

资金到位情况：该指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。评价认为，枣庄市财政局下达“一人一档，一企一档”系统投资金额 112 万元。资金已全部到位，资金到位率 100%。

财政资金预算执行率：该指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。评价认为，2023 年度市财政局拨付资金根据合同约定，单位实际支付总金额的 90%即 100.62 万元，预算执行率不低于 90%。

资金使用合规性：该指标分值 4 分，评价得分 4 分，得分率 100%。评价认为，通过查阅资料汇编、政府采购合同资料，符合按规定实施政府采购，通过查看预算一体化支付流转节点截图、资金拨付凭证及后附单据、相关明细账簿及经费决算表等资料，表明资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目预算及资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途；符合主管部门财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（2）组织实施

该指标满分 15 分，综合得分 9.5 分，得分率 63.33%。具

体评价管理制度健全性、制度执行有效性、验收管理规范性三个三级指标。

管理制度健全性：该指标分值 5 分，评价得分 2.5 分，得分率 50%。评价评为，财务管理制度健全，建立了健全的财务管理制度，包括预算编制、资金管理、成本控制、费用报销等方面的规定。财务管理制度合法、合规、完整。通过梳理《“一人一档、一企一档”系统验收材料》《“一人一档，一企一档”建设项目建设方案》等资料中，发现业务管理制度不健全，未根据项目的实际情况制定相应的业务管理、监督管理、项目验收及质量控制等制度。

制度执行有效性：该指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。评价认为，项目通过政府采购、招投标确定承建单位，签订采购合同对项目实施合同制、招投标制、政府采购制度等项目管理制度。通过查看资金申请凭证、财务支付凭证，财务管理、会计核算规范。

验收管理规范性：该指标分值 5 分，评价得分 2 分，得分率 40%。评价认为，项目完成后有验收手续，但验收资料不规范。验收报告数据授权委托书中《枣庄市电子证照信息共享安全保密协议》甲方枣庄市大数据中心未盖章，项目未取得实施授权。验收报告 P323 页测试结果“截止到 2023.11.31，测试需求（功能模块）约 15 个……”日期错误。

3. 产出指标分析

产出指标分值为 30 分，得分 22.33 分，得分率 74.43%。

从项目产出数量、质量、时效和成本方面进行评价。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分	得分率
产出	产出数量	实际完成率	5	5	100%
		系统培训完成率	5	1.33	26.6%
	产出质量	项目验收通过率	5	5	100%
		应用场景质量	5	1	20%
	产出时效	完成及时率	5	5	100%
	产出成本	成本节约率	5	5	100%
合计			30	22.33	74.43%

(1) 产出数量

该指标满分 10 分，综合得分 6.33 分，得分率 63.3%。具体评价实际完成率、系统培训完成率两个三级指标。

实际完成率：该指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。评价认为，实际建设模块与计划建设模块相符，实际完成率 100%。

系统培训完成率：该指标分值 5 分，评价得分 1.33 分，得分率 26.6%。评价认为验收报告中计划培训人数不少于 30 人次，实际培训 8 人次，未完成培训计划。

(2) 产出质量

该指标满分 10 分，综合得分 6 分，得分率 60%。具体评价项目验收通过率、应用场景质量达到预期效果两个三级指标。

项目验收通过率：该指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。评价认为，根据山东省政府采购项目验收报告书，项目已通过专家验收。

应用场景质量：该指标分值 5 分，评价得分 1 分，得分率 20%。评价认为，“一企一档”应用已入驻“爱山东”枣庄分厅，但应用场景未建立，未达到预期效果。

（3）产出时效

该指标满分 5 分，综合得分 5 分，得分率 100%。具体评价项目完成及时率一个三级指标。

完成及时性进行，该指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。评价认为，根据项目总体计划表和验收确认书的内容来看，系统在各项工作完成时间点上基本符合计划。2023 年 10 月 30 日开工申请，2023 年 12 月 1 日验收申请，开始试运行。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，系统的实施具有良好的及时性，各项工作在规定的时间内完成。

（4）产出成本

该指标满分 5 分，综合得分 5 分，得分率 100%。具体评价项目成本节约率一个三级指标。

成本节约率，该指标分值 5 分，实际得分 5 分，得分率 100.00%。评价认为，按照预算安排，确定了系统建设资金为 112 万元。项目中标合同金额为 111.8 万元，成本节约率为

$(112-111.8)/112*100\% = 0.18\%$ ，项目成本节约率 $\geq 0.00\%$ 。

4. 效益指标分析

效益指标分值为 30 分，得分 23.16 分，得分率 77.2%。

从社会效益、生态效益、可持续影响和满意度方面进行评价。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分	得分率
效益	经济效益	降低了群众及企业的办事成本	4	1.83	45.75%
		优化营商环境	4	3.74	93.50%
	社会效益	电子证照证明、数据资产采集上线、数据更新	4	1.86	46.50%
		数据安全性	4	3.72	93%
	可持续影响	电子证照数据共享应用	4	3.74	93.50%
		提升政务数据质量	4	3.77	94.25%
	满意度	爱山东 app 用户满意度	6	4.5	75%
合计			30	23.16	77.2%

(1) 经济效益

该指标分值 8 分，实际得分 5.57 分，得分率 69.63%。主要体现为降低了群众及企业的办事成本和优化营商环境两个三级指标。

降低了群众及企业的办事成本：该指标分值 4 分，评价得分 1.83 分，得分率 45.75%。评价认为，其他地区类似系统使用效果可以实现在办事时数据授权使用，但本项目应用场景未建立，不能实现降低群众及企业的办事成本的效果。通过调查问卷结果，依据评分规则得 1.83 分。

优化营商环境：该指标分值 4 分，评价得分 3.74 分，得

分率 93.50%。评价认为，本项目的实施，营商环境得到有效优化。通过调查问卷结果，依据评分规则得 3.74 分。

（2）社会效益

该指标分值 8 分，实际得分 5.58 分，得分率 69.75%。主要体现在电子证照证明、数据资产采集上线、数据更新和数据安全性两个三级指标。

电子证照证明、数据资产采集上线、数据更新：该指标分值 4 分，评价得分 1.86 分，得分率 46.50%。评价认为，项目已申请 118 项电子证照证明和 13 类数据资产，但数据采集、更新进展缓慢。通过调查问卷结果，依据评分规则得 1.86 分。

数据安全性：该指标分值 4 分，评价得分 3.72 分，得分率 93%。评价认为，项目利用区块链的防篡改和防泄密特性，维护了权威机构的监管权以及持证人的数据知情权。通过调查问卷结果，依据评分规则得 3.72 分。

（3）可持续影响指标分析

该指标分值 8 分，实际得分 7.51 分，得分率 93.88%。主要体现在电子证照数据共享应用和提升政务数据质量两个三级指标。

电子证照数据共享应用：该指标分值 4 分，评价得分 3.74 分，得分率 93.5%。评价认为，项目实现数据汇聚“一站通”，深化电子证照数据共享应用，推动电子证照跨地区跨部门互通

互认和扩大应用领域，通过调查问卷结果，依据评分规则得 3.74 分。

提升政务数据质量：该指标分值 4 分，评价得分 3.77 分，得分率 94.25%。评价认为，“一人一档、一企一档”实现数据纠错“掌上办”，规范数据，持续提升政务数据质量。通过调查问卷结果，依据评分规则得 3.77 分。

（4）满意度指标分析

该指标分值 6 分，实际得分 4.5 分，得分率 75%。主要体现在爱山东 app 用户满意度一个三级指标。

爱山东 app 用户满意度：该指标分值 6 分，评价得分 4.5 分，得分率：75%。评价认为，此次满意度问卷采用微信小程序“问卷星”方式开展，共收回有效问卷 61 份。整体满意度为 94.68%，依据评分规则得 4.5 分。

四、项目实施成效

一人一档、一企一档项目建设已按照合同约定完成企业基本信息库、个人基本信息库、数据采集治理系统、企业专属空间、个人专属空间、追溯监管系统的建设。目前“一企一档”上线“爱山东”app“公共服务”和“营商服务”专题，已实现在“我的数据”中领取电子证照，查询数据资产；但与相关业务系统的对接未完成，应用场景未建立，在办理业务时，不能亮码授权给服务机构人员使用，未达到预期使用效果。

五、发现的问题及原因分析

（一）决策阶段存在的问题

1. 指标设置不够细化、量化。

项目指标较笼统，缺乏明确的衡量指标和具体的量化目标。项目虽设置了产出及效益绩效指标，但时效指标值“按时”“及时”，可持续影响指标值“是”，指标设置不够细化、量化，没有采用定性的分级分档形式表述，不利于进行绩效评价。

（二）过程阶段存在的问题

1. 管理制度不健全

业务管理制度不健全，未根据项目的实际执行情况制定相应的业务管理、监督管理、项目验收及质量控制等制度。

2. 验收资料不规范

验收报告中数据授权委托书中《枣庄市电子证照信息共享安全保密协议》甲方枣庄市大数据中心未盖章，项目未取得实质授权。验收报告 P323 页测试结果“截止到 2023.11.31，测试需求（功能模块）约 15 个……”日期错误。

验收报告整体复核不到位：存在多字、表述不清、缺少内容、序号混乱等现象。P50 页单位名称出现“济枣庄市行政审批服务局”；P79 页缺少标点、表述不清“吊销日期经营限自、经营(驻在)期限至”。P115-P120 页整个表格的表头设计为覆盖盖范围；P273 页“缺少 17.3.3.2 消息中心模块”。P261-282

页序号混乱，不符合编码规则。

（三）产出阶段存在的问题

1. 应用场景质量未达到预期

“一企一档”应用入驻“爱山东”枣庄分行，在“我的数据”中可以领取已上链电子证明和数据资产。但截至评价日应用场景未建立，在办理业务时，不能实现亮码授权给服务机构人员使用，应用场景质量未达到预期。

2. 培训人次未达到计划要求

验收报告中计划培训人数不少于 30 人次。但实际培训记录反映仅培训 4 次，每次培训人员仅郭曙光、王峰 2 人。培训流于形式，未达到计划培训人次。

（四）效益阶段存在的问题

1. 经济效益未达到预期效果：2024 年 7 月 26 日“一企一档”应用入驻“爱山东”app 枣庄分行“公共服务”和“营商服务”专题，可以申领、查询已上链电子证照和数据资产。应用场景需要与具体使用单位协调沟通，截至评价日，应用场景未建立，未达到降低群众及企业的办事成本目的。

2. 社会效益尚未达到预期效果：截至评价日已上链企业及个人共计 38 类电子证照证明和 9 类数据资产。场景数据上链需要和枣庄市大数据局一体化平台、省电子证照库等数据源进行数据对接并按要求走相关申请流程，社会效益尚未达到预期

效果。

3. 可持续影响效益未达到预期效果：由于系统 2024 年 7 月 26 日正式上线，截至评价日系统使用时间较短，当前企业基本信息库和个人基本信息库共汇聚 65.5 万条数据。系统上线后企业、个人基本信息库需要不断丰富数据资源，系统维护工作需要持续推进。

六、相关建议

（一）合理细化绩效评价指标

针对市行政审批局项目指标较笼统，缺乏明确的衡量指标和具体的量化目标，我们建议绩效目标设置旨在确保目标的明确性、可衡量性、可达成性、相关性和时限性。目标中明确指定要完成的具体任务，尽可能使用量化指标来衡量绩效目标的达成情况。

效益指标中可设置社会效益电子证照证明、数据资产采集上线、数据更新及数据安全性等三级指标，表明对用户的办事效率带来便利；可持续影响可以从电子证照数据共享应用、提升政务数据质量方面设置三级指标。

（二）建立健全项目管理制度

项目单位未制定内部监督管理制度、项目验收制度等，需进一步完善。

建立健全内部控制机制：根据项目实际情况制定相应的业

务管理、监督管理、项目验收及质量控制等内控制度，确保项目执行的有效性和完整性，为监督管理提供可靠依据。

加强沟通与协作：促进监督管理部门与项目执行部门之间的沟通与协作，共同推进项目的顺利实施。

实施过程控制：在项目执行过程中，对项目进行分阶段总结，确保项目按照预定目标和计划进行。对于存在的问题和不足，及时提出改进意见和建议。

（三）规范项目验收资料

对项目验收资料的规范性进行审查，是确保项目质量、促进系统持续优化的关键环节。

制定统一的文件模板：确保项目验收文件在格式、内容和排版上保持一致性，提高文件的专业性和可读性。

准确性：验收资料中的数据和信息应真实、准确，能够客观反映系统建设的实际情况和效果。

（四）集中开展项目培训

及时制定培训计划并严格实施，为系统正常运行做好充分准备。

培训内容包括系统操作培训、系统使用培训、系统运行维护培训、系统管理培训、数据库管理培训、业务系统管理员培训、常见故障排除培训，以确保工作人员能顺利进行相关系统的管理、运维等工作。

（五）丰富数据资源，拓展应用场景

由于系统 2024 年 7 月 26 日正式上线，截至评价日系统使用频率、时间较短，数据资源较少。系统上线后需要不断丰富数据资源，加快打通更多的电子证照数据接口，尽快实现使用频率最高的电子证照证明在政务服务和社会生活场景中全面应用。

（六）加强推广宣传工作

“一人一档、一企一档”项目依托爱山东 app 运行，后期应制作宣传材料：如制作宣传册、海报等线下渠道或利用官方网站、社交媒体、新闻媒体等线上渠道进行广泛宣传。

通过多渠道的宣传和推广，扩大项目的影响力和覆盖面，吸引更多用户参与和使用。提高“爱山东”APP 的下载量和使用率，推动项目在政务服务中的普及和推广。

七、成本效益分析

“一人一档、一企一档”项目建设实际投资信息化专项资金为 1,120,100.00 元，其中系统建设资金 1,118,000.00 元，专家评审费用 2,100 元。

（一）成本结构分析

1. 系统建设成本 111.8 万元。明细如下表：

序号	名称	单位	数量	单价	合计
1	企业信息库	套	1	50,000.00	50,000.00

2	个人信息库	套	1	50,000.00	50,000.00
3	数据采集汇聚服务	宗	1	80,000.00	80,000.00
4	数据治理服务	宗	1	110,000.00	110,000.00
5	企业专属空间	套	1	100,000.00	100,000.00
6	个人专属空间	套	1	100,000.00	100,000.00
7	追溯监管系统	套	1	80,000.00	80,000.00
8	企一档应用场景	类	4	100,000.00	400,000.00
9	系统对接服务	宗	1	98,000.00	98,000.00
10	国产化适配服务	宗	1	50,000.00	50,000.00
	合计				1,118,000.00

2. 专家评审费用 2,100 元。明细如下表：

序号	名称	专家评审费用
1	采购专家评审费	900.00
2	验收专家评审费	1,200.00
	合计	2,100.00

（二）成本核算分析

项目	合同额	实际支付金额	未付金额	备注
系统建设费	1,118,000.00	1,006,200.00	111,800.00	质保金
专家评审费	2,100.00	2,100.00	-	
合计	1,120,100.00	1,008,300.00	111,800.00	

（三）效益分析

1. 信息系统，功能齐全，服务精准

实施“一人一档，一企一档”项目，以“一企一档”为例，企业用户直接将数据申领到企业专属空间，并对企业专属空间中已有的数据按照不同的分类进行查看和管理，数据包含电子

证照、企业基本信息，企业办事信息、信用信息等，并提供数据使用记录追溯能力，支持对企业数据的使用记录进行查询，支持对发现错误发行数据发起纠错申请，并对数据进行授权使用，通过扫码亮码等形式授权使用专属空间的数据，极大的提高企业办事效率。

2. 精简办事材料，优化业务流程

实现便民服务精细化，基于“个人专属空间”、“企业专属空间”构建数据自主管理中心，为个人、企业使用电子证照、电子材料提供精准授权的方式及数据使用途径。群众可将个人数据随身携带、自主使用、方便快捷、安全有效，极大提升了群众的使用感、幸福感。为精简办事材料、优化业务流程、实现主动服务提供了数据有序共享新通道，提升为民服务效率；全流程掌控数据，保证持数据人的合法权益，利用区块链的防篡改和防泄密特性，保证区块链上的数据资产不可更改、真实可信，数据交易过程可追溯、可监管、可掌控，维护了权威机构的监管权以及持证人的数据知情权。

3. 数字资产助力金融发展

未来“一人一档、一企一档”系统可与社会机构进行对接开展场景。以对接金融机构为例，系统遵循“还数于民、精准授权、智能加密、价值传递”理念，“个人专属空间”、“企业专属空间”变“静态数据”为“流动资产”，群众、社会机

构可线上办理授信、贷款业务，助力枣庄市普惠金融发展、金融营商环境优化和金融风险防范，满足商业银行线下金融业务全场景应用需求。

附件：

1. “一人一档、一企一档”建设项目绩效评价指标体系
2. “一人一档、一企一档”建设项目绩效评价得分表
3. “一人一档、一企一档”建设项目问题清单
4. “一人一档、一企一档”建设项目调查问卷分析报告

附件1:

一人一档、一企一档建设项目绩效评价指标体系

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释及评价要点	评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
决策	15	项目立项	5	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（1分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（0.5分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（0.5分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.5分） ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。（0.5分）
				立项程序规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立（1分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（0.5分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（0.5分）
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标；（0.5分） ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（0.5分） ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；（0.5分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（0.5分）
				绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（1分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（0.5分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（0.5分）
		资金投入	6	预算编制科学性	3	项目预算内容是否与项目内容匹配，预算编制是否有明确标准，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证；（1分） ②预算内容与项目内容是否匹配；（1分） ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（0.5分） ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（0.5分）
				资金分配合理性	3	资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方资金需求是否相适应，用以反映和考核资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分；（1分） ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。（2分）
		资金管理	10	财政资金到位率	3	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 得分=资金到位率*指标满分。（3分）
				财政资金预算执行率	3	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 预算执行率不低于90%，得满分。（3分）

附件1:

一人一档、一企一档建设项目绩效评价指标体系

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释及评价要点	评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
过程	25	组织实施	15	资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;(0.5分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(0.5分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;(1分) ⑤是否按规定实施政府采购和政府购买服务。(1分)
				管理制度健全性	5	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①项目单位建立了健全的财务及业务管理制度(2.5分) ②财务和业务管理制度合法、合规、完整(2.5分)
				制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	项目单位所建立各项管理制度得到有效执行,财务管理、会计核算规范,对项目单位实施合同制、招标投标制、政府采购制度等项目管理制度,每发现1处不合规扣1分,不得超过5分。
				验收管理规范性	5	是否在项目竣工后及时组织验收、验收内容是否全面、验收资料是否规范	①项目竣工后有验收手续(2分) ②验收资料内容全面、规范(3分)
产出	30	产出数量	10	实际完成率	5	实际建设模块与计划建设模块的比例考核该项目实际完成率。	实际完成率=(实际完成量/计划完成量)×100% 得分=实际完成率*指标满分值
				系统培训完成率	5	计划培训人次与实际完成培训人次比例考核该项目实际完成率。	实际完成率=(实际完成量/计划完成量)×100% 得分=实际完成率*指标满分值
		产出质量	10	项目验收通过率	5	反映项目整体验收通过情况	验收合格率100%得满分,否则每出现一个问题扣1分,扣完为止。
				应用场景质量	5	考核系统是否正式上线使用,应用场景能否达到预期效果。	系统正式上线使用,应用场景达到预期效果。在爱山东APP,“一企一档”系统上线,领取电子证照(1分)能够在办理业务时,亮码授权给服务机构人员使用。(4分)
		产出时效	5	完成及时率	5	各项目的开展实施是否符合相关方案要求,并在规定时间内完成,用于反映项目的完成情况。	项目如期完成得5分,未按期完成的,每延迟一个月扣1分,扣完为止。
		产出成本	5	成本节约率	5	项目成本管控措施情况进行评价,主要从项目成本控制措施、项目过程预算是否调整、采购价格是否偏离市场价格等方面评价。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。成本节约率=0.00%,得满分;成本节约率<0.00%,不得分。

附件1：

一人一档、一企一档建设项目绩效评价指标体系

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释及评价要点	评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
效益	30	经济效益	8	降低了群众及企业的办事成本	4	企业群众在办事时直接通过“一人一档，一企一档”实现数据授权使用即可，无需携带纸质材料	根据项目报告及其他地区类似系统使用情况，企业群众在办事时数据授权使用，无需携带纸质材料（2分）。根据问卷调查，该项目效果显著得2分，较显著得1分，一般得0.5分，不显著得0分。取加权平均分后分值作为评分依据。
				优化营商环境	4	通过本项目的实施，营商环境是否得到有效优化。	根据其他地区类似系统使用效果及问卷调查，该项目效果显著得4分，较显著得3分，一般得2分，不显著得0分。取加权平均分后分值作为评分依据。
		社会效益	8	电子证照证明、数据资产采集上线、数据更新	4	实现电子证照证明、数据资产在爱山东app及时数据上线、全部显示	根据项目报告及其他地区类似系统使用情况，电子证照证明、数据资产已上线（2分）。根据调查问卷对电子证照证明在App中全部显示期待情况。非常期待得2分，较期待得1分，一般得0.5分，不期待得0分。取加权平均分后分值作为评分依据
				数据安全性	4	利用区块链的防篡改和防泄密特性，维护了权威机构的监管权以及持证人的数据知情权	根据其他地区类似系统使用效果及问卷调查，该项目效果显著得4分，较显著得3分，一般得2分，不显著得0分。取加权平均分后分值作为评分依据。
		可持续影响	8	电子证照数据共享应用	4	深化电子证照数据共享应用，推动电子证照跨地区跨部门互通互认和扩大应用领域	根据其他地区类似系统使用效果及问卷调查，该项目效果显著得4分，较显著得3分，一般得2分，不显著得0分。取加权平均分后分值作为评分依据。
				提升政务数据质量	4	数据规范，持续提升政务数据质量	根据其他地区类似系统使用效果及问卷调查，该项目效果显著得4分，较显著得3分，一般得2分，不显著得0分。取加权平均分后分值作为评分依据。
		满意度	6	爱山东app用户满意度	6	评价爱山东app用户对项目预期上线后实施效果的满意程度。	根据调查问卷，项目的满意度结果赋分：非常满意（100%）、较满意（75%）、一般（50%）、不满意（0），加权平均后满意度95%（含）以上，得100%分值；满意度85%（含）～95%比较满意得75%分值，满意度75%（含）～85%得50%分值，满意度低于75%不得分。
总分	100		100		100		

附件2:

一人一档、一企一档建设项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
决策	项目立项	立项依据充分性	3	100.00%	立项办法或通知列明的具体条款	《全国一体化政务服务平台移动端建设指南》《国务院关于加强推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、《深化数据赋能建设“无证明之省”实施方案》、《山东省政务服务“双全双百”工程实施方案》、单位三定方案
		立项程序规范性	2	100.00%	可行性研究报告批复、事前绩效评估；会议纪要	2024年度工作要点、项目建设方案、项目资金申报表；项目绩效目标表；可行性研究报告；可研专家评审意见、可行性研究报告批复、事前绩效评估；会议纪要
	绩效目标	绩效目标合理性	2	100.00%	项目绩效目标表	项目绩效目标表
		绩效指标明确性	0.5	25.00%	项目绩效目标表	项目绩效目标表；项目指标较笼统，缺乏明确的衡量指标和具体的量化目标扣1分，未通过清晰、可衡量的指标值予以体现扣0.5分
	资金投入	预算编制科学性	3	100.00%	预算编制	《枣庄市“一人一档、一企一档”建设项目可行性研究报告》可行性研究报告批复、事前绩效评估、《信息化建设项目资金申报表》
		资金分配合理性	3	100.00%	资金批复文件	枣庄市“一人一档、一企一档”建设项目可行性研究报告、可行性研究报告批复、事前绩效评估；财政局资金批复文件
	资金管理	财政资金到位率	3	100.00%	实际到位资金、预算资金	财政局资金批复文件
		财政资金预算执行率	3	100.00%	实际支出资金、实际到位资金	财政局资金批复文件、资金支付凭证、项目明细账；

附件2:

一人一档、一企一档建设项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
过程		资金使用合规性	4	100.00%	资金拨付申请, 政府采购合同、资金支付凭证	项目资金申报表; 资金批复文件、招标方案、竞争性磋商文件、响应文件; 资料汇编; 政府采购合同、资金支付凭证、项目明细账。
	组织实施	管理制度健全性	2.5	50.00%	财务管理制度、业务管理制度	财务管理制度、项目验收报告; 评价发现业务管理制度不健全, 未根据项目的实际情况制定相应的业务管理、监督管理、项目验收及质量控制等制度, 扣2.5分
		制度执行有效性	5	100.00%	财务支付凭证、资金申请凭证。招投标资料汇编、政府采购合同、	资金支付凭证、资金申请凭证。招投标资料汇编、政府采购合同
		验收管理规范性	2	40.00%	验收报告	验收报告中数据授权委托书中《枣庄市电子证照信息共享安全保密协议》甲方枣庄市大数据中心未盖章, 项目未取得实施授权。验收报告P323页测试结果“截止到2023.11.31, 测试需求(功能模块)约15个……”日期错误等扣3分。
产出	产出数量	实际完成率	5	100.00%	政府采购合同、验收报告	验收报告
		系统培训完成率	1.33	26.60%	验收报告	验收报告中计划培训人数不少于30人次, 实际培训8人次, 扣3.67分
	产出质量	项目验收通过率	5	100.00%	山东省政府采购项目验收报告书	山东省政府采购项目验收报告书
		应用场景质量	1	20.00%	政务服务网、爱山东APP查询	“一企一档”应用入驻“爱山东”枣庄分厅, 但应用场景未建立未达到预期效果扣4分。
	产出时效	完成及时率	5	100.00%	验收报告	项目验收材料

附件2:

一人一档、一企一档建设项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
	产出成本	成本节约率	5	100.00%	预算批复、资金支付凭证	项目明细账、资金支付凭证及附件
效益	经济效益	降低了群众及企业的办事成本	1.83	45.75%	项目报告、问卷调查	其他地区类似系统使用效果可以实现在办事时数据授权使用，但本项目应用场景未建立不能实现扣2分。调查问卷得分1.83分
		优化营商环境	3.74	93.50%	项目报告、问卷调查	项目报告、其他地区类似系统使用效果和调查问卷
	社会效益	电子证照证明、数据资产采集上线、数据更新	1.86	46.50%	项目报告、问卷调查	已申请118项电子证照证明和13类数据资产，但数据采集、更新进展缓慢，扣2分。调查问卷得分1.86分
		数据安全性	3.72	93.00%	其他地区类似系统使用效果、问卷调查	项目验收材料、问卷调查及其他地区爱山东“一人一档、一企一档”项目使用效果
	可持续影响	电子证照数据共享应用	3.74	93.50%	其他地区类似系统使用效果、问卷调查	项目验收材料、问卷调查及其他地区爱山东“一人一档、一企一档”项目使用效果
		提升政务数据质量	3.77	94.25%	其他地区类似系统使用效果、问卷调查	项目验收材料、问卷调查及其他地区爱山东“一人一档、一企一档”项目使用效果
	满意度	爱山东app用户满意度	4.5	75.00%	问卷调查	问卷调查
总分			78.49	78.49%		

附件3:

“一人一档、一企一档”问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
决策	1	枣庄市行政审批服务局	指标设置不够细化、量化 项目指标较笼统，缺乏明确的衡量指标和具体的量化目标。项目虽设置了产出及效益绩效指标，但时效指标值“按时”“及时”，可持续影响指标值“是”，指标设置不够细化、量化，没有采用定性的分级分档形式表述，不利于进行绩效评价。
过程	2	枣庄市行政审批服务局	管理制度不健全 业务管理制度不健全，未根据项目的实际执行情况制定相应的业务管理、监督管理、项目验收及质量控制等制度。
	3	枣庄市行政审批服务局	验收资料不规范 验收报告中数据授权委托书中《枣庄市电子证照信息共享安全保密协议》甲方枣庄市大数据中心未盖章，项目未取得实质授权。验收报告P323页测试结果“截止到2023.11.31，测试需求（功能模块）约15个……”日期错误等问题。
产出	4	枣庄市行政审批服务局	应用场景质量未达到预期 “一企一档”应用入驻“爱山东”枣庄分行，在“我的数据”中可以领取已上链电子证明和数据资产。但截至评价日应用场景未建立，在办理业务时，不能实现亮码授权给服务机构人员使用，应用场景质量未达到预期。
	5	枣庄市行政审批服务局	培训人次未达到计划要求 验收报告中计划培训人数不少于30人次。但实际培训记录反映仅培训4次，每次培训人员仅郭曙光、王峰2人。培训流于形式，未达到计划培训人次。

附件3:

“一人一档、一企一档”问题清单

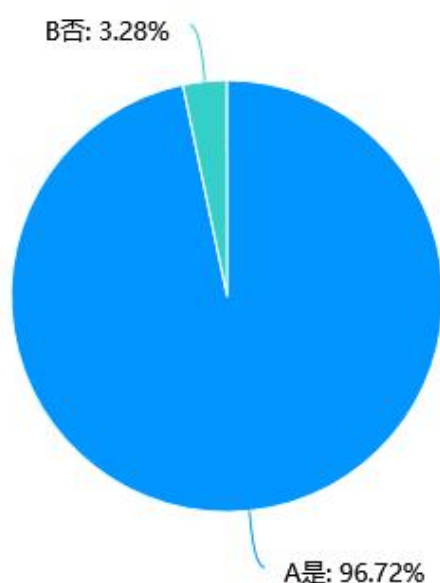
问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
效益	6	枣庄市行政审批服务局	经济效益未达到预期效果 2024年7月26日“一企一档”应用入驻“爱山东”app枣庄分厅“公共服务”和“营商服务”专题，可以申领、查询已上链电子证照和数据资产。应用场景需要与具体使用单位协调沟通，截至评价日，应用场景未建立，未达到降低群众及企业的办事成本目的。
	7	枣庄市行政审批服务局	社会效益尚未达到预期效果 截至评价日已上链企业及个人共计38类电子证照证明和9类数据资产。场景数据上链需要和枣庄市大数据局一体化平台、省电子证照库等数据源进行数据对接并按要求走相关申请流程，社会效益尚未达到预期效果。
	8	枣庄市行政审批服务局	可持续影响效益未达到预期效果 由于系统2024年7月26日正式上线，截至评价日系统使用时间较短，当前企业基本信息库和个人基本信息库共汇聚65.5万条数据。系统上线后企业、个人基本信息库需要不断丰富数据资源，系统维护工作需要持续推进。
其他问题			
备注:			

“一人一档，一企一档”系统推广调查问卷分析报告

本次调查旨在了解受访者在办理业务过程中对爱山东 App 及“一人一档、一企一档”系统的使用情况和期待程度。通过问卷调查，我们收集了受访者对电子证照领取、办事成本、营商环境优化、数据安全、数据共享、政务数据质量和用户体验等方面的看法和态度。这些数据将有助于评估爱山东 App 及“一人一档、一企一档”系统对提升政务服务水平和用户体验的潜在影响，为相关部门提供改进建议和决策支持。感谢各位受访者的参与和宝贵意见！

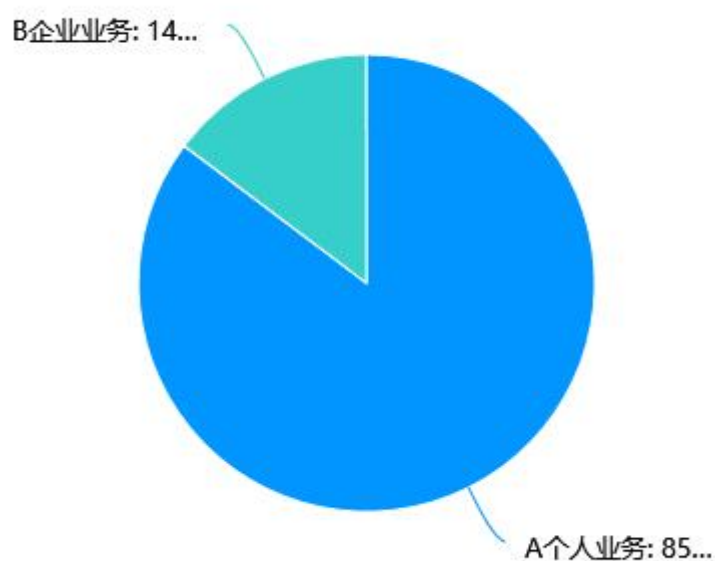
第 1 题 您在办理业务时，是否使用过爱山东 App？ [单选题]

分析结论：根据数据表格显示，在办理业务时使用过爱山东 App 的比例为 96.72%，仅有 3.28%的人表示没有使用过该 App。可以看出绝大多数人在办理业务时使用过爱山东 App，显示该 App 在办理业务中具有较高的普及率和使用率。



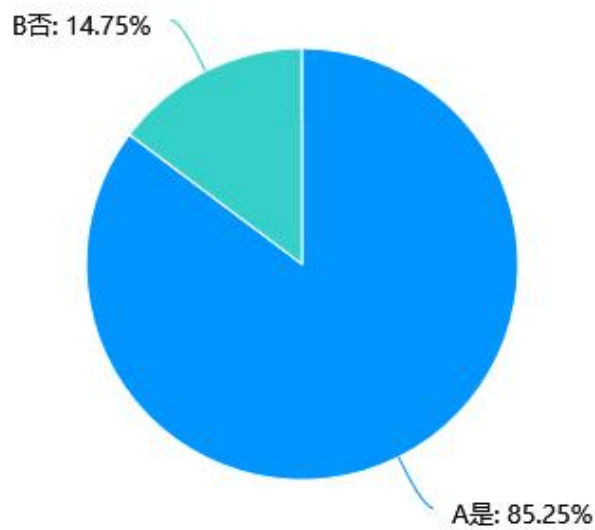
第 2 题 您办理的是个人业务还是企业业务？[单选题]

分析结论：根据数据表格显示，参与调查的 61 人中，85.25%的人办理的是个人业务，而 14.75%的人办理的是企业业务。个人业务的办理人数明显多于企业业务的办理人数。



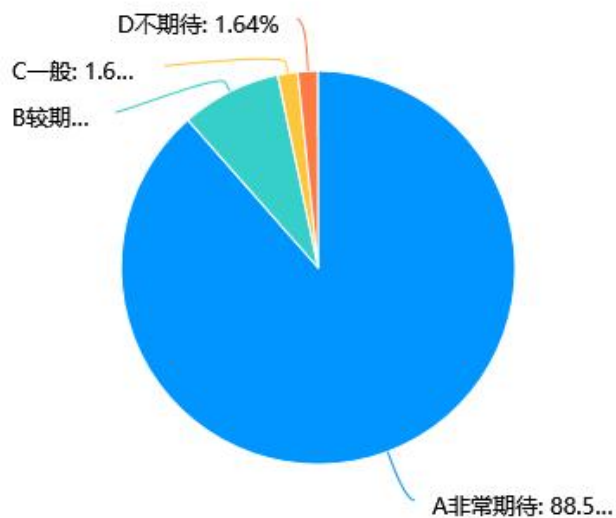
第 3 题 您是否在爱山东 App 中领取过电子证照？（如居民身份证）[单选题]

分析结论：根据数据表格显示，在爱山东 App 中领取过电子证照的人数为 52 人，占比 85.25%；未在爱山东 App 中领取过电子证照的人数为 9 人，占比 14.75%。可以看出大多数人选择在爱山东 App 中领取电子证照。



第 4 题 您是否期待爱山东 App 中“一人一档、一企一档”系统上线后，打造“我的数据”实现电子证照全部显示？ [单选题]

分析结论：根据数据表格显示，大部分受访者（88.52%）非常期待爱山东 App 中“一人一档、一企一档”系统上线后，打造“我的数据”实现电子证照全部显示，而较少人（8.2%）较期待，仅有少数人表示一般期待或不期待。因此，可以得出结论，绝大多数人期待该系统上线并实现电子证照全部显示。



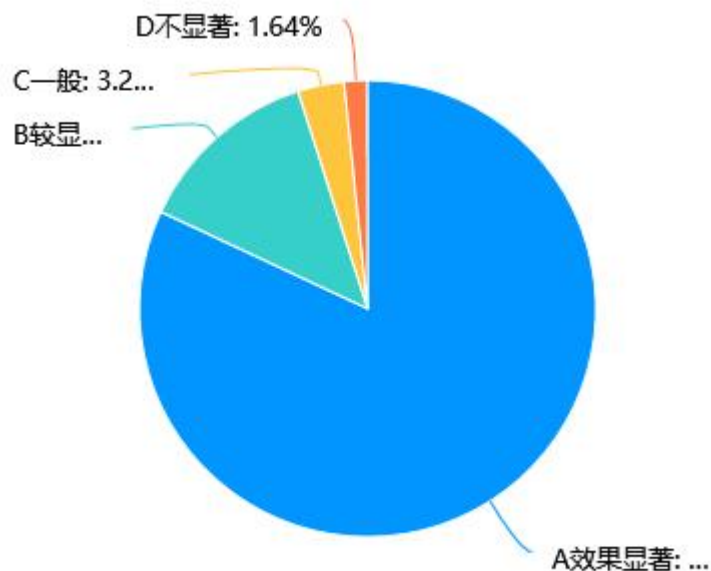
第 5 题 您认为“一人一档、一企一档”系统上线后，是否有利于降低办事成本（如减少了纸质材料的准备和携带）？ [单选题]

分析结论：根据数据分析，超过 85%的人认为“一人一档、一企一档”系统上线后有利于降低办事成本，其中 11.48%的人认为这一效果较显著。因此，可以得出结论，该系统的上线对于降低办事成本有显著的积极影响。



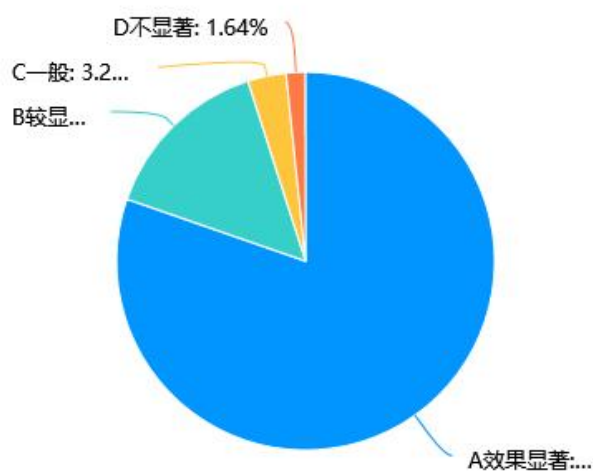
第 6 题 您认为“一人一档、一企一档”系统上线后，是否有利于优化营商环境、提升网上政务服务水平？ [单选题]

分析结论：根据数据表格显示，超过 95%的人认为“一人一档、一企一档”系统上线后对优化营商环境、提升网上政务服务水平有利，其中 81.97%的人认为效果显著，13.11%的人认为较显著。这表明大多数人对该系统的上线持有积极的态度，认为它对提升营商环境和网上政务服务水平有显著的积极影响。



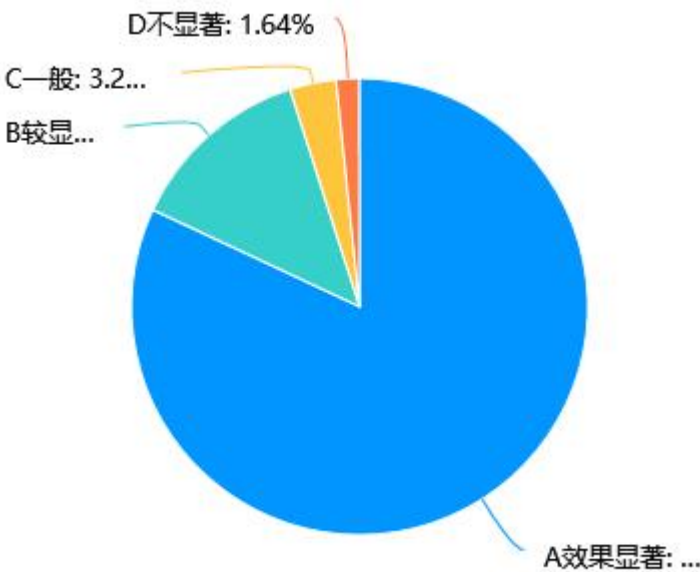
第 7 题 您认为“一人一档、一企一档”系统上线后，是否有利于保障数据安全（如利用区块链技术）？ [单选题]

分析结论：根据数据表格显示，超过 95%的人认为“一人一档、一企一档”系统上线后有利于保障数据安全，其中 80.33%的人认为效果显著，14.75%的人认为较显著。仅有少部分人认为一般或不显著。因此，大多数人对该系统有利于保障数据安全持肯定态度。



第 8 题 您认为 “一人一档、一企一档” 系统上线后，是否有利于促进电子证照数据的共享应用，特别是在跨地区跨部门互通互认方面？[单选题]

分析结论：根据数据分析结果显示，大部分受访者（81.97%）认为 “一人一档、一企一档” 系统上线后有利于促进电子证照数据的共享应用，特别是在跨地区跨部门互通互认方面。少部分受访者（13.11%）认为其效果较显著，而仅有极少数受访者（3.28%）认为效果一般或不显著。因此，可以初步推断该系统上线对促进电子证照数据的共享应用有积极作用，特别是在跨地区跨部门互通互认方面。



第 9 题 您认为 “一人一档、一企一档” 系统上线后，是否有利于提升政务数据质量（如数据规范性和准确性）？[单选题]

分析结论：根据数据表格显示，超过 85%的受访者认为 “一人一档、一企一档” 系统上线后有利于提升政务数据质量，其中 52 人

选择了选项 A “效果显著”，6 人选择了选项 B “较显著”，表明绝大多数受访者对系统上线后提升政务数据质量持肯定态度。



第 10 题 您对“一人一档、一企一档”系统上线后，用户体验预期满意度？ [单选题]

分析结论：根据数据表格显示，对“一人一档、一企一档”系统上线后的用户体验预期满意度进行统计，其中超过 85% 的用户选择了 A 非常满意，11.48% 的用户选择了 B 较满意，仅有 1.64% 的用户选择了 C 一般和 D 不满意。综合来看，大多数用户对系统上线后的用户体验预期感到非常满意或较满意。



三、总结分析

根据对 61 位受访者的问卷调查结果进行统计分析，得出以下结论：

1. App 使用情况：

96.72%的受访者表示在办理业务时使用过爱山东 App，仅有 3.28%的受访者未使用过。

2. 业务类型：

大多数受访者（85.25%）办理的是个人业务，而仅有 14.75%的受访者办理的是企业业务。

3. 电子证照领取情况：

85.25%的受访者在爱山东 App 中领取过电子证照，14.75%的受访者未领取过。

4. 对“一人一档、一企一档”系统的期待：

绝大多数受访者（88.52%）非常期待该系统上线后实现电子证照全部显示，8.2%的受访者较期待，仅有很少部分受访者对此不期待。

5. 对系统效果的看法：

在降低办事成本、优化营商环境、保障数据安全、促进数据共享、提升政务数据质量等方面，多数受访者表示认为该系统上线后会有显著或较显著的效果。

6. 用户预期满意度：

对于“一人一档、一企一档”系统上线后的预期满意度，85.25%的受访者表示非常满意，11.48%的受访者较满意，仅有很少

部分受访者对用户体验不满意。

综上所述，大部分受访者对“一人一档、一企一档”系统持有积极期待的态度，认为该系统上线后将在提升办事效率、优化服务质量、保障数据安全等方面发挥重要作用，同时对用户体验也持乐观态度。因此，可以得出该系统在用户群体中具有较高的认可度和期待值。